

Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kolnie w trakcie epidemii COVID-19 dla pracowników i użytkowników Biblioteki

§1

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kolnie w trakcie epidemii **COVID-19** dla pracowników i użytkowników Biblioteki, zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników, kontaktów zewnętrznych i prowadzenia ciągłości pracy Biblioteki przy jednoczesnym zapewnieniu ciągłości działania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kolnie.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, pracowników, oraz inne osoby i instytucje korzystające z usług, współpracujące lub przebywające na terenie Biblioteki.

§2

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla pracowników i użytkowników Biblioteki.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
4. Zasady korzystania z komputerów znajdujących się w Bibliotece.
5. Godziny otwarcia oddziałów bibliotecznych dla czytelników.
6. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki.
7. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem.

§3

Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla pracowników i użytkowników Biblioteki

1. **Wszyscy pracownicy Biblioteki powinni przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa:**
 - po przyjsciu do pracy przed jej rozpoczęciem i regularnie często w trakcie jej trwania obowiązkowo należy myć prawidłowo ręce (wg. umieszczonej instrukcji).
 - dezynfekować osuszone ręce preparatem do dezynfekcji.
 - pracownicy na stanowiskach obsługi użytkowników podczas wykonywania pracy poza strefą chronioną płytą plexi mają obowiązek nosić maseczkę osłaniającą usta i nos.
 - zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (2 metry)
 - starać się nie dotykać dłońmi twarzy zwłaszcza okolic ust, nosa i oczu.

- w czasie kichania lub kaszlu należy zasłaniać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką. Używane chusteczki należy wrzucić do zamkniętego pojemnika.
 - w przypadku wystąpienia objawów choroby nie należy przychodzić do pracy. Należy pozostać w domu informując o tym fakcie pracodawcę i zwrócić się po pomoc medyczną.
2. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników w każdym oddziale bibliotecznym: dla dzieci, wypożyczalni dla dorosłych i czytelnicy.
 3. **Każdy czytelnik podczas pobytu w bibliotece ma obowiązek noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.**
 4. **Każdy czytelnik przed przystąpieniem do przeglądania zbiorów bibliecznych ma obowiązek zdezynfekowania dłoni. Zaleca się także noszenie rękawiczek ochronnych.**
 5. Wyznacza się strefy dostępne dla użytkownika Biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością na podłodze – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między użytkownikami.
 6. Ustala się limit osób przebywających w każdym oddziale Biblioteki tj. 4 osoby. Każdy oddział Biblioteki udostępnia w widocznym miejscu informację z ustalonym limitem osób przebywających jednocześnie w Bibliotece.
 7. Dzieci powyżej 13 r.ż. są traktowane jako samodzielne osoby.
 8. Skracą się czas przebywania w Bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów.
 9. Możliwość korzystania ze stanowisk komputerowych i wykonywania wydruków jest ustalana indywidualnie dla każdego użytkownika. O udostępnieniu użytkownikowi stanowiska komputerowego decyduje pracownik oddziału biblioteki. Stanowiska komputerowe są każdorazowo dezynfekowane przez pracownika biblioteki po zakończeniu pracy użytkownika.
 10. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

§4

Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest rezerwowanie zbiorów telefonicznie lub e-mailowo .
2. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w Bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliecznych, opisanymi w §5.
3. Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz noszenia rękawiczek ochronnych przez personel Biblioteki obsługujący czytelników.

§5

Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych

1. Nie zmieniają się zasady zapisu do Biblioteki oraz korzystania ze zbiorów Biblioteki zapisane w Regulaminie korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kolnie.
2. **Każdy czytelnik podczas pobytu w bibliotece ma obowiązek noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.**
3. **Każdy czytelnik przed przystąpieniem do przeglądania zbiorów bibliotecznych ma obowiązek zdezynfekowania dłoni. Zaleca się także noszenie rękawiczek ochronnych.**
4. Przywraca się swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników.
5. Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu.
6. Zaleca się korzystanie z zasobów dostępnych on-line.
7. Oferta kulturalno-oświatowa Biblioteki pozostaje ograniczona.

§6

Godziny otwarcia Biblioteki dla czytelników

- poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek: 9⁰⁰ – 17⁰⁰
- sobota: 10⁰⁰ – 14⁰⁰

§7

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki

1. Czytelnik zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikami Biblioteki i innymi osobami korzystającymi z Biblioteki.
2. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
3. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 3 dni na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§8

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren Biblioteki. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Zgłoszenie incydentu do Dyrektora Biblioteki, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

3. Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach Biblioteki, w których przebywał użytkownik i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/ oraz [gis.gov.pl.](http://gis.gov.pl/) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§9

Postanowienia końcowe

1. **Użytkownik nie stosujący się do wytycznych** dla funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kolnie w trakcie epidemii wirusem COVID-19 **może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki.**
2. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kolnie.
3. Zaleca się śledzić bieżące komunikaty na stronie internetowej www.mbp.kolno.home.pl