

**Regulamin**  
**korzystania ze zbiorów i usług**  
**Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kolnie**

**I. Postanowienia ogólne.**

1. Ilekroć w tekście jest mowa o:
  - a. Bibliotece, oznacza to Miejską Bibliotekę Publiczną w Kolnie,
  - b. Czytelniku, oznacza to osobę zapisaną do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kolnie zgodnie z obowiązującym regulaminem,
  - c. działach udostępniania, oznacza to Czytelnię, Wypożyczalnię dla Dorosłych i Oddział dla Dzieci,
  - d. materiałach bibliotecznych, oznacza to książki, czasopisma i zbiory specjalne.
2. Ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kolnie mogą korzystać wszyscy zainteresowani.
3. Korzystanie ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kolnie jest bezpłatne. Czytelnik uiszcza [opłaty za usługi wytwarzania zamówionych dokumentów wtórnych, tj. kopii kserograficznych, wydruków komputerowych](#).

**II. Rejestracja czytelników.**

1. W celu dokonania zapisu czytelnik zobowiązany jest okazać aktualny dokument tożsamości ze zdjęciem, wypełnić [kartę zobowiązania](#) oraz zapoznać się z Regulaminem korzystania ze zbiorów i usług Oddziału dla Dzieci, Wypożyczalni dla Dorosłych lub Czytelni Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kolnie. Czytelnik podpisuje zobowiązanie do przestrzegania postanowień wskazanych Regulaminów.
2. W przypadku osoby niepełnoletniej na zapisanie się do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kolnie wymagana jest zgoda opiekuna prawnego, który ponosi odpowiedzialność za osobę niepełnoletnią. Opiekun prawny składa na karcie zapisu oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności za wypełnienie zobowiązań wobec Biblioteki.
3. Czytelnik jest zobowiązany powiadomić Bibliotekę o każdej zmianie adresu oraz pozostałych danych osobowych.

**III. Udostępnianie zbiorów na zewnątrz.**

1. Książki ze zbiorów Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kolnie można wypożyczyć na zewnątrz w Wypożyczalni dla Dorosłych lub Oddziale dla Dzieci.

2. Materiały biblioteczne w liczbie 5 dowolnych egzemplarzy można wypożyczyć na okres maksymalnie 1 miesiąca.
3. Wybrane książki Czytelnik rejestruje u dyżurnego bibliotekarza, któremu również zwraca wypożyczone książki.
4. Biblioteka może żądać zwrotu materiałów bibliotecznych przed terminem, jeśli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje. W takim przypadku Czytelnik zobowiązany jest zwrócić wypożyczone materiały biblioteczne w terminie wskazanym przez Bibliotekę.
5. Termin zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych można prolongować dwukrotnie.
6. Prolongacie nie podlegają egzemplarze zamówione przez innego Czytelnika.
7. Prolongaty można dokonać osobiście, telefonicznie lub mailowo.
8. Na prośbę czytelnika Biblioteka może rezerwować książki wypożyczone przez innych Czytelników.
9. Za przekroczenie terminu zwrotu Miejska Biblioteka Publiczna może pobierać opłaty zgodnie z obowiązującym [cennikiem opłat i kar](#).
10. Czytelnik, do którego Miejska Biblioteka Publiczna w Kolnie wysłała upomnienia w sprawie zwrotu materiałów bibliotecznych, pokrywa koszty wszystkich upomnień. Na kwoty wpłacane z tytułów upomnień i przetrzymywania materiałów bibliotecznych bibliotekarz wydaje pokwitowanie.
11. Jeżeli Czytelnik, mimo upomnień wysłanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną, odmawia zwrotu materiałów bibliotecznych lub uiszczenia należnych opłat, Miejska Biblioteka Publiczna w Kolnie dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.
12. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania materiałów bibliotecznych będących własnością społeczną. Uszkodzenia zauważone przed wypożyczeniem należy zgłosić bibliotekarzowi.
13. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia ,materiałów bibliotecznych odpowiada Czytelnik.
14. Wysokość odszkodowania ustala się następująco:
  - a. za materiały biblioteczne zagubione lub zniszczone bibliotekarz pobiera ich aktualną rynkową wartość,
  - b. wysokość odszkodowania ustala ustala bibliotekarz.
15. Na kwoty wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia materiałów bibliotecznych Czytelnik otrzymuje pokwitowanie.
16. Czytelnik może, za zgodą bibliotekarza, dostarczyć zamiast zagubionych lub zniszczonych materiałów bibliotecznych – inne, nie mniejszej wartości, przydatne Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kolnie pod względem treści.

#### **IV. Udostępnianie na miejscu.**

1. Na miejscu można korzystać ze zbiorów w Czytelni.
2. Czytelnik jest zobowiązany zarejestrować odwiedziny u dyżurnego bibliotekarza.
3. Z księgozbioru podręcznego Czytelnik korzysta za pośrednictwem bibliotekarza.

4. Materiały biblioteczne udostępniane na miejscu można kopiować. Decyzję o udostępnieniu materiałów do kopiowania każdorazowo podejmuje dyżurny bibliotekarz.
5. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania materiałów bibliotecznych będących własnością społeczną. Za szkody wynikłe z uszkodzenia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych odpowiada Czytelnik.

#### **V. Korzystanie ze stanowisk komputerowych i Internetu.**

1. Miejska Biblioteka Publiczna w Kolnie oferuje Czytelnikom dostęp do Internetu za pomocą:
  - a. bibliotecznych stanowisk komputerowych,
  - b. urządzeń mobilnych posiadanych przez Czytelników, podłączonych do Internetu za pośrednictwem sieci bezprzewodowej.
2. Ze stanowisk komputerowych i dostępu do Internetu mogą korzystać wszyscy Czytelnicy zarejestrowani w Bibliotece.
3. Korzystanie z Internetu jest bezpłatne i samodzielne.
4. Zasady korzystania ze stanowisk komputerowych zlokalizowanych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kolnie:
  - a. przed rozpoczęciem pracy w sieci Czytelnik ma obowiązek zarejestrować odwiedziny dyżurnemu bibliotekarzowi,
  - b. czas pracy przy komputerze ogranicza się do 60 minut. W przypadku braku kolejnych osób zainteresowanych pracą przy komputerze, czas może być wydłużony za zgodą dyżurnego bibliotekarza,
  - c. z Internetu można korzystać w celach informacyjnych, edukacyjnych i naukowych,
  - d. Czytelnik ma prawo do korzystania z drukarki dostępnej w Czytelni MBP w Kolnie. Wydruki są odpłatne, według obowiązującego [cennika opłat i kar](#),
  - e. Czytelnicy ponoszą pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu i wszelkie szkody spowodowane w systemach komputerowych,
  - f. pracownicy Miejskiej Publicznej w Kolnie mają prawo kontrolować czynności wykonywane przez Czytelników przy komputerze.
5. Zasady dostępu do Internetu za pośrednictwem sieci bezprzewodowej:
  - a. w celu uzyskania kodu dostępu do Internetu Czytelnik jest zobowiązany zgłosić się do dyżurnego bibliotekarza,
  - b. pracownicy Biblioteki nie są zobowiązani do konfigurowania komputerów przenośnych Czytelników,
  - c. pracownicy nie odpowiadają za sprzęt pozostawiony bez opieki właściciela oraz nie ponoszą odpowiedzialności za wszelkie usterki powstałe w komputerze prywatnym podczas korzystania z niego.
6. Użytkowników serwisów internetowych i baz danych dostępnych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kolnie zobowiązuje się do przestrzegania regulaminów korzystania z poszczególnych baz i serwisów.

7. Czytelnik ponosi wyłączną odpowiedzialność za sposób, w jaki wykorzystuje dostęp do Internetu, w szczególności za treść i zawartość przesyłanych wiadomości, z uwzględnieniem odpowiedzialności karnej za działanie niezgodne z prawem.
8. Czytelnik nie może wykonywać żadnych czynności naruszających prawa osób trzecich lub mogących wpłynąć niekorzystnie na działanie urządzeń dostępowych albo urządzeń innych Czytelników. W szczególności zabronione są:
  - a. umyślne powodowanie przeciążenia sieci i usług,
  - b. wszelka transmisja danych zawierających szkodliwy kod,
  - c. transmisja pakietów IP z fałszywym adresem nadawcy,
  - d. próby nielegalnego wejścia do zasobów informatycznych, będących w posiadaniu innych użytkowników Internetu,
  - e. wysyłanie spamu, wirusów komputerowych lub innego oprogramowania, które może uszkodzić sprzęt i oprogramowanie,
  - f. próby ominięcia zabezpieczeń stosowanych przy dostępie bezprzewodowym,
  - g. nieuprawnione udostępnianie oraz pobieranie z sieci materiałów chronionych prawami autorskimi (oprogramowanie, filmy, muzyka itp.) oraz treści pornograficznych,
  - h. udostępnianie lub rozpowszechnianie informacji i innych materiałów, które mogą naruszyć dobra osobiste osób trzecich,
  - i. używanie Internetu do prowadzenia działalności komercyjnej.
9. Cały ruch w sieci Internet wychodzący z komputerów w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kolnie jest monitorowany. Administratorzy sieci zastrzegają sobie prawo odcięcia od sieci poszczególnych stanowisk bez uprzedzenia i podania przyczyny. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za utracone w takim przypadku dane.
10. Czytelnik zobowiązany jest do zakończenia pracy przy komputerze na 10 minut przed zamknięciem Biblioteki.

## **VI. Wypożyczanie Czytaków.**

1. Miejska Biblioteka Publiczna w Kolnie jest właścicielem urządzeń do odtwarzania cyfrowej książki mówionej – Czytaków wraz z dodatkowymi akcesoriami do każdego urządzenia: zasilaczem, kartą SD 16 GB i kablem USB.
2. Czytaki są przeznaczone dla użytkowników Biblioteki i wypożyczane będą do domu w Czytelnii Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kolnie.
3. Szczegółowe zasady wypożyczania Czytaków określa odrębny [Regulamin](#).

## **VII. Przepisy porządkowe i postanowienia końcowe.**

1. W Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kolnie nie mogą przebywać osoby:
  - a. w stanie nietrzeźwym,
  - b. będące pod wpływem środków odurzających,
  - c. nieprzestrzegające podstawowych zasad higieny,
  - d. stanowiące zagrożenie dla innych,
  - e. zachowujące się w sposób utrudniający korzystanie ze zbiorów i usług bibliotecznych innym Czytelnikom.

2. Zabronione jest wprowadzanie do pomieszczeń Miejskiej Biblioteki Publicznej zwierząt, z wyłączeniem psów asystujących – w rozumieniu odrębnych przepisów.
3. Osoby przebywające w budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kolnie obowiązują:
  - a. zachowanie ogólnie przyjętych zasad kultury osobistej, respektowanie praw innych Czytelników oraz poszanowanie ich potrzeb,
  - b. zakaz palenia wyrobów tytoniowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.957 z późn. zm.),
  - c. poszanowanie mienia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kolnie i korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem.
4. Osoby korzystające z Czytelni MBP w Kolnie obowiązują:
  - a. zakaz wnoszenia posiłków i napojów,
  - b. zakaz używania e-papierosów,
  - c. zachowanie ciszy i porządku,
  - d. przestrzeganie instrukcji i zaleceń dyżurnego bibliotekarza,
  - e. wyciszenie telefonów komórkowych,
  - f. zakaz rozmów przez telefony komórkowe.
5. Na terenie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kolnie obowiązuje zakaz samowolnego roznoszenia, nalepiania bądź pozostawiania ulotek i innych materiałów reklamowych.
6. Opłaty z tytułu zagubienia, zniszczenia i uszkodzenia materiałów bibliotecznych reguluje obowiązujący [cennik opłat i kar](#).
7. Pracownicy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kolnie nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione przez Czytelników na jej terenie.
8. Czytelnicy niestosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu mogą być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawieni prawa do korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kolnie. Decyzję w tej sprawie podejmuje pracownik działu udostępniania. Od decyzji tej Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kolnie, ul. M. Konopnickiej 4, tel. 86 278 25 14.
9. We wszelkich bieżących sprawach dotyczących udostępniania zbiorów, nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzję podejmuje dyżurny bibliotekarz.